

紀錄類別一覽表

一、法院登記處

二、法庭支援服務

- 行政
- 人力資源管理
- 財務、會計及物料供應
- 書記主任辦事處
- 法庭速記主任辦事處
- 法庭語文組
- 執達主任辦事處
- 法律參考資料及圖書館組
(終審法院、高等法院與區域法院圖書館)

若查詢進一步資料，請聯絡[公開資料主任](#)。

一、法院登記處

法庭及審裁處	紀錄類別（分別保存於各不同法院登記處）
<ul style="list-style-type: none">終審法院上訴法庭原訟法庭土地審裁處區域法院裁判法院死因裁判法庭小額錢債審裁處勞資審裁處淫褻物品審裁處	<ol style="list-style-type: none">1. 上訴／初級偵訊2. 保釋3. 案件登記冊4. 案件檔案5. 通告及便函6. 申索檔案7. 往來書信8. 法院圖書館9. 法院實務及程序10. 刑事／民事上訴案11. 刑事／民事定期審訊案件12. 刑事案件流動審訊表13. 審訊案件表14. 查詢及意見15. 引渡16. 財務及會計17. 行政常務18. 判詞19. 太平紳士20. 裁判委員21. 法律常規及程序22. 裁判官袍服23. 裁判官法庭日誌24. 雜項往來書信及紀錄25. 雜項聆訊26. 命令通知書27. 宣誓及非宗教式宣誓28. 人事及編制29. 已還押囚犯30. 會議紀錄31. 報告及統計數據32. 申請法院文件33. 緩刑紀錄34. 傳票35. 令狀36. 備審案件一覽表37. 每週裁判法院上訴案38. 工作程序及指引39. 遺產承辦書的紀錄文件

二、法庭支援服務

行政

1. 年報
2. 協會及委員會
3. 建築及保養
4. 儀式及辦公室活動
5. 投訴及查詢
6. 會議及研討會
7. 諮詢及聯絡
8. 工作分配
9. 存檔制度及紀錄管理
10. 政府規則及授權安排
11. 改善法院服務
12. 資訊科技及電腦系統
13. 案件排期
14. 管理食堂及小食亭
15. 員工通訊
16. 辦公室、法院及宿舍等設施
17. 官方訪問
18. 法律條例、規例與規則
19. 案件候審時間
20. 刊印事務
21. 報告及統計數據
22. 政府總部及部門內部通告
23. 保安
24. 運輸

二、法庭支援服務（續）

人力資源管理

1. 任命及招聘人手
2. 服務條件
3. 操守及紀律
4. 部門編制委員會
5. 人手調配
6. 職權及責任
7. 編制及人力
8. 任命指引
9. 房屋事宜
10. 假期及旅費津貼
11. 醫藥及牙科診治
12. 外間兼職
13. 員工的私人事宜
14. 晉陞
15. 員工考績與管理
16. 員工協會
17. 員工意見
18. 員工福利及員工關係
19. 培訓與研討會

財務、會計及物料供應

1. 津貼，薪酬與酬金
2. 賬目審核及質詢
3. 保釋金及賠償
4. 收入及開支預算
5. 收費
6. 財政管理與監管
7. 傢俱及設備
8. 物料存貨的監管
9. 裁判官濟貧箱
10. 陪審員費用
11. 訴訟人基金賬戶
12. 物料供應

二、法庭支援服務（續）

書記主任辦事處

1. 委任資深律師典禮
2. 與法律團體／律師事務所／大律師的往來書信
3. 上訴法庭及原訟法庭的常規和程序
4. 法庭命令及法庭文件
5. 法庭常規和程序
6. 案件排期聆訊
7. 刑事案件流動審訊表
8. 民事案件流動審訊表
9. 暫委法官／特委法官 - 服務期
10. 陪審團
11. 案件紀錄

法庭速記主任辦事處

1. 錄音紀錄及紀錄的謄寫文本

法庭語文組

1. 法庭傳譯服務
2. 判案書及法庭文件翻譯
3. 部門書信及文件翻譯
4. 呈堂文件譯文鑑證
5. 法庭使用中文的支援
6. 法律文件中英參照系統

執達主任辦事處

1. 拍賣
2. 投訴
3. 執行法庭命令
4. 護衛服務
5. 送達法律程序文件

二、法庭支援服務（續）

法律參考資料及圖書館組（終審法院、高等法院與區域法院圖書館）

1. 區域法院及以上各級法院的判案書
2. 法律雜誌及期刊
3. 法律報告及彙編
4. 參考工具書
5. 法規
6. 法律專題著作
7. 有關法律的唯讀光碟 (CD-ROM)
8. 網上判案書及實務指示
9. 圖書館聯機檢索目錄